

REGOLAMENTO PER GLI SCAMBI CULTURALI INTERNAZIONALI E GEMELLAGGI NAZIONALI

Liceo Scientifico Giuseppe Peano – Roma

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 30 giugno 2025 con deliberazione n. 221

Modificato dal Consiglio di Istituto in data 30 giugno 2026 con deliberazione n. 31.

Il presente “Regolamento Scambi e Gemellaggi” costituisce una integrazione del “Regolamento uscita didattica, visita guidata, viaggio d’istruzione, stage, scambio culturale, Erasmus e iniziative simili” approvato quale parte del “Regolamento di Istituto” dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 170 in data 20 maggio 2024, che resta integralmente valido per i punti non specificati nel presente “Regolamento Scambi e Gemellaggi”.

Premessa

In coerenza con la vocazione internazionale del nostro liceo, evidenziata nel Piano triennale dell’Offerta Formativa, si adotta il seguente regolamento per gli scambi culturali internazionali e per i gemellaggi nazionali, valido per tutti gli indirizzi di studio.

Lo scambio culturale ha il suo momento centrale nel soggiorno degli studenti in una famiglia ospitante all’estero e rappresenta un’esperienza interculturale volta ad agevolare l’integrazione dello studente nel paese e nella cultura della scuola partner.

Il gemellaggio nazionale è un soggiorno dello studente in una famiglia ospitante su territorio nazionale e rappresenta un’esperienza culturale volta a instaurare un rapporto di conoscenza reciproca con la scuola partner.

Sia lo scambio culturale con studenti di scuole estere sia il gemellaggio nazionale con studenti di scuole italiane si attuano in condizioni di reciprocità (lingua veicolare, durata dello scambio, numero indicativo di studenti, ospitalità in famiglia, gestione finanziaria, attività didattiche, visite guidate, iniziative culturali, momenti di socializzazione e svago e responsabilità dei partecipanti) con le scuole partner coinvolte nel progetto, mediante un accordo formalmente accettato e sottoscritto da entrambe le scuole.

Finalità ed obiettivi trasversali degli scambi e gemellaggi

Gli scambi culturali con scuole estere e i gemellaggi con scuole italiane hanno come principali obiettivi:

- la crescita personale, culturale e linguistica degli studenti;
- la presa di coscienza della propria realtà socio-culturale tramite il contatto e il confronto diretto con una realtà sociale e scolastica differente;
- la promozione alla maturazione individuale dello studente e lo sviluppo del senso di responsabilità;
- lo sviluppo della capacità di adattamento a situazioni nuove;
- il consolidamento di relazioni inter-istituzionali tra scuole di diversi territori o diversi Paesi.

Organizzazione degli scambi e gemellaggi

1. Pianificazione didattica e organizzativa

Le singole attività di scambio/gemellaggio sono coordinate da un docente referente del progetto, formalmente nominato dal Dirigente Scolastico.

2. Coinvolgimento dei consigli di classe

Il docente referente del progetto di scambio o gemellaggio, dopo aver individuato la classe o le classi destinatarie del progetto e aver concordato con la scuola partner un programma di massima ed infine dopo aver verificato la disponibilità da parte delle famiglie degli studenti interni ad ospitare, presenterà al primo Consiglio di Classe utile la proposta del progetto che formalizzerà con la compilazione del

modulo apposito. Il progetto deve essere approvato dal Consiglio di Classe. I docenti accompagnatori ed eventuali sostituti saranno individuati sulla base della specificità del progetto stesso e dei docenti attivamente coinvolti nella progettazione.

3. Aspetti finanziari:

Le spese sono interamente coperte tramite i contributi delle famiglie per gli scambi o gemellaggi.

Sia per l'estero che per l'Italia, fanno parte del costo:

- Le spese di viaggio per studenti e docenti italiani;
- Le spese di alloggio per i docenti accompagnatori, se non sostenute dalla scuola partner;
- I pasti e le spese per eventuale trasporto locale dei docenti accompagnatori;
- Le spese di alloggio dei docenti stranieri in Italia, se la scuola partner ha sostenuto le spese di alloggio degli insegnanti italiani all'estero;
- Le spese per uscite e attività extrascolastiche;
- Le eventuali spese sostenute dai docenti in caso di situazioni di emergenza.

Compiti del docente referente del progetto

È cura del docente referente del singolo progetto di scambio/gemellaggio svolgere le seguenti attività.

1. Progettazione

Identificazione della scuola partner, definizione concordata degli obiettivi, pianificazione concordata delle attività, predisposizione del calendario delle attività, sottoscrizione dell'accordo condiviso con la scuola partner e contestuale consegna dell'accordo al Dirigente Scolastico.

È parte integrante della progettazione svolgere le seguenti attività:

- Scelta di vettori in loco per gli spostamenti degli studenti ospitati che non presentino rischi o pericoli per l'incolumità degli studenti.
- Verificare che la struttura ricettiva messa a disposizione dalle famiglie che ospitano gli studenti delle altre scuole presenti piena conformità alle norme di sicurezza e igienico-sanitarie vigenti e, in ogni caso, non presenti per gli studenti ospitati condizioni di rischio o pericolo di alcun tipo sia all'interno sia all'esterno delle stanze che li ospitano.
- Individuazione di famiglie ospitanti interne che accolgano gratuitamente lo studente assegnato della scuola partner; forniscano vitto, alloggio, supporto durante la permanenza; garantiscano l'obbligo di vigilanza nei confronti dello studente ospitato nei periodi in cui tale obbligo di vigilanza non può essere esercitato dai docenti della scuola partner (per esempio: pasti, riposo notturno); garantiscano un ambiente sicuro, inclusivo e rispettoso; garantiscano la predisposizione di menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o intolleranza, allergia conclamata per alcuni cibi/bevande o con particolari esigenze (vegani, vegetariani, ecc.); non inseriscano nei menù bevande alcoliche, anche nel caso di contenuto minimo di alcol, di energy drink, vale a dire di tutte le bevande contenenti eccitanti e/o alteranti anche in dose minima; non consentano l'uso di tabacchi o prodotti contenenti tabacchi; garantiscano che tutti i prodotti messi a disposizione nel menù siano freschi, di ottima qualità, di marche note e garantite; assicurino che la produzione e conservazione degli alimenti corrisponda alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute; collaborino attivamente con la scuola nell'organizzazione logistica e nei momenti di confronto e con i docenti in caso di problemi disciplinari, sanitari o di qualsiasi altra natura.

3. Preparazione

Incontri informativi con studenti e famiglie, attività preparatorie in classe su tematiche inerenti lo scambio o gemellaggio, eventuale formazione linguistica o interculturale.

4. Svolgimento

Accoglienza degli studenti della scuola partner; attuazione delle attività didattiche e delle visite culturali con scelta di vettori che non presentano rischi o pericoli per l'incolumità degli studenti ospitati; supervisione e controllo della vita in famiglia degli studenti ospitati; tempestiva informazione al Dirigente Scolastico in merito a ogni problema o criticità riscontrata.

Si precisa che, quando gli studenti interni vengono ospitati dalla scuola partner, i compiti del docente accompagnatore sono descritti nel richiamato “Regolamento uscita didattica, visita guidata, viaggio d’istruzione, stage, scambio culturale, Erasmus e iniziative simili” approvato quale parte del “Regolamento di Istituto” dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 170 in data 20 maggio 2024

5. Valutazione

Verifica finale con restituzione da parte degli studenti e dei docenti; stesura di una relazione conclusiva.

Accordo con la scuola partner (scambio/gemellaggio)

È cura del docente referente del singolo progetto di scambio/gemellaggio predisporre (anche nella lingua in cui avviene lo scambio) e sottoscrivere l’accordo con la scuola partner.

Tale accordo prevede la esplicita definizione dei seguenti punti:

- lingua veicolare
- obiettivi del progetto
- numero di studenti coinvolti
- durata dello scambio
- attività didattiche e culturali programmate
- calendario delle attività
- numero e definizione delle famiglie ospitanti

L’accordo inoltre prevede la formale sottoscrizione dei seguenti punti da parte del Dirigente Scolastico della scuola partner:

- la scuola partner si impegna a verificare preliminarmente e a garantire la scelta di vettori in loco che non presentino rischi o pericoli per l’incolumità degli studenti.
- la scuola partner si impegna a garantire e verificare che le strutture ricettive presentino piena conformità alle norme di sicurezza e igienico-sanitarie vigenti e, in ogni caso, non presentino per gli studenti condizioni di rischio o pericolo di alcun tipo sia all’interno sia all’esterno delle stanze che li ospitano.
- La scuola partner si impegna a individuare famiglie ospitanti che si impegnano a:
 - accogliere gratuitamente lo studente assegnato;
 - fornire vitto, alloggio, supporto durante la permanenza;
 - garantire l’obbligo di vigilanza nei confronti dello studente ospitato nei periodi in cui tale obbligo di vigilanza non può essere esercitato dal docente accompagnatore (per esempio: pasti, riposo notturno).
 - garantire un ambiente sicuro, inclusivo e rispettoso.
 - garantire la predisposizione di menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o intolleranza, allergia conclamata per alcuni cibi/bevande o con particolari esigenze (vegani, vegetariani, ecc.); non inserire nei menù bevande alcoliche, anche nel caso di contenuto minimo di alcol, di energy drink, vale a dire di tutte le bevande contenenti eccitanti e/o alteranti anche in dose minima; non consentire l’uso di tabacchi o prodotti contenenti tabacchi.; garantire che tutti i prodotti messi a disposizione nel menù siano freschi, di ottima qualità, di marche note e garantite; assicurare che la produzione e conservazione degli alimenti corrisponda alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute.
 - collaborare attivamente con la scuola nell’organizzazione logistica e nei momenti di confronto e con i docenti in caso di problemi disciplinari, sanitari o di qualsiasi altra natura;

In assenza di tale accordo sottoscritto dal Dirigente Scolastico della scuola partner e dal docente interno referente del progetto, il Dirigente Scolastico non autorizzerà lo svolgimento dello scambio.

L’accordo deve essere consegnato al Dirigente Scolastico in tempi tali da consentire l’individuazione dell’operatore economico in relazione all’aggiudicazione dei servizi di trasporto e simili (minimo 60 giorni prima dell’effettuazione dello scambio).

Durata

Gli scambi o gemellaggi di norma durano una settimana e possono essere realizzati in un unico anno scolastico o in più anni, secondo le esigenze didattiche del progetto e delle scuole coinvolte. Si realizzano in periodi di normale attività didattica ma possono essere effettuati nel periodo di sospensione delle attività didattiche soltanto qualora siano in corso, nella scuola ospitante, le normali attività didattiche.

Destinatari

Lo scambio/gemellaggio può coinvolgere studenti di una sola classe o di più classi di tutti gli indirizzi della scuola. Di norma, salvo oggettive e specifiche motivazioni, nella individuazione delle classi e degli studenti si applica il principio di rotazione.

Laddove le richieste di partecipazione sono superiori al numero di posti disponibili, il docente referente del progetto, dopo aver preventivamente acquisito la disponibilità delle famiglie a ospitare e aver svolto le opportune verifiche in merito, formulerà una graduatoria in base ai seguenti parametri desunti dall'ultima scheda di valutazione:

- voto di condotta
- voto di profitto – calcolato come la media dei voti riportati
- voto di profitto nella lingua veicolare

Il criterio di formulazione della graduatoria è dato dalla somma aritmetica dei voti indicati. In caso di parità si procederà con il sorteggio

Qualora lo studente interessato abbia riportato nel corrente anno scolastico la sanzione disciplinare dell'allontanamento dalle lezioni, il docente referente del progetto, sentito il Consiglio di Classe, può stabilire di escluderlo dalla graduatoria a insindacabile giudizio

Il docente referente del progetto, sentito il Consiglio di classe, ha la facoltà di escludere dallo scambio/gemellaggio gli studenti per motivi disciplinari, anche dopo i pagamenti effettuati dalle famiglie.

Modalità di iscrizione e pagamento

Una volta che lo studente/studentessa è stato individuato dal Consiglio di Classe per prendere parte all'esperienza dello scambio/gemellaggio, sarà tenuto a compilare la modulistica preposta e versare su pago in rete un acconto-deposito il cui importo varierà a seconda dei costi previsti per quel determinato evento. La scuola si riserva il diritto di escludere le richieste d'iscrizione che risultino incomplete e/o presentate oltre i termini.

Il saldo dovrà essere versato entro la data comunicata dalla scuola. La scuola si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione ad uno scambio/gemellaggio se non ha ricevuto il pagamento entro i termini stabiliti.

La rinuncia allo scambio da parte dello studente e della famiglia, dopo aver pagato le somme previste, comporta la perdita delle somme pagate.