

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"**

Via Francesco Morandini, 38 – 00142 Roma

Cod. Mecc. **RMPS12000G** Cod. Fiscale 80197450580

☎ 06.97859763 ✉ rmps12000g@istruzione.it ✉ rmps12000g@pec.istruzione.it
www.liceopeanoroma.edu.it

Atti
Albo
Sito web dell'istituto
DSGA

Oggetto: piano di formazione del personale scolastico a.s. 2025-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 104/2025;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196;

VISTO il CCNL comportato scuola vigente;

VISTO il D.M. 65/2023;

VISTO il D.M. 66/2023;

ACQUISITI I verbali dei Dipartimenti disciplinari;

ASCOLTATO il FEQ (DSGA);

RITENUTO necessario progettare un efficace modello formativo che accompagni l'effettivo sviluppo professionale del personale scolastico, docente e ATA;

RITENUTO che la formazione costituisca una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale scolastico, docente e ATA, per il necessario sostegno nel raggiungimento degli obiettivi di cambiamento richiesti tenuto conto dei processi di innovazione in corso.

ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti n. 224 de 20 ottobre 2025

ADOTTA

il seguente Piano delle attività di formazione per il personale scolastico, docente e ATA, neoassunto e in servizio

Per tutto il personale scolastico:

- Formazione obbligatoria in materia di sicurezza - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

- Formazione obbligatoria in materia di privacy

Per il personale docente:

- Valutazione
- Universal Design for Learning
- Flipped Classroom
- Debate
- Prosocialità e Benessere
- Inclusione e accessibilità – strumenti e strategie

Per gli assistenti amministrativi:

- Codice degli appalti e utilizzo della piattaforma Mepa
- Utilizzo della piattaforma di negoziazione digitale – applicativo Mepa
- L'utilizzo delle piattaforme digitali in uso nelle scuole (SIDI, Axios, Mepa, PerlaPa, NoiPa, etc.).
- Gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, etc.).
- Gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche (regolamento 129/2018), organizzazione del personale, relazioni sindacali.
- Disciplina in materia di contratti pubblici e gli adempimenti connessi alla progettazione, esecuzione e rendicontazione dei progetti PNRR.
- Gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).

Per i collaboratori scolastici:

- Formazione per somministrazione farmaci salvavita
- Formazione per igiene e assistenza studenti disabili

Il Dirigente Scolastico

Gianluca Consoli

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme a esso connesse