

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"**

**Via Francesco Morandini, 38 – 00142 Roma**

**Cod. Mecc. RMPS12000G Cod. Fiscale 80197450580**

**☎ 06.97859763 ✉ [rmpls12000g@istruzione.it](mailto:rmpls12000g@istruzione.it) ✉ [rmpls12000g@pec.istruzione.it](mailto:rmpls12000g@pec.istruzione.it)  
[www.liceopeanoroma.edu.it](http://www.liceopeanoroma.edu.it)**

**REGOLAMENTO RELATIVO A  
CRITERI E MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLE CLASSI E FORMAZIONI DELLE CLASSI  
(deliberazione del Consiglio di Istituto n. 38 del 29 ottobre 2026)**

Il presente Regolamento sostituisce tutte le delibere/regolamenti precedentemente stabiliti dal Consiglio di Istituto e resta valido nei successivi anni scolastici se non vengono apportate modifiche deliberate dal Consiglio di Istituto.

**§ 1 ISCRIZIONE**

Le iscrizioni alla classe prima sono regolamentate dalle Disposizioni Ministeriali e vengono effettuate esclusivamente tramite la procedura online.

Le domande vengono accettate entro i termini fissati dalle Disposizioni Ministeriali.

Le domande di iscrizioni alle classi prime sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito in base alle risorse dell'organico e al numero e alla capienza delle aule. È compito del dirigente scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni che possono essere accolte in ragione delle risorse di organico e del numero e della capienza delle aule.

Prima dell'acquisizione delle iscrizioni, la scuola definisce criteri di precedenza nell'ammissione, mediante delibera del Consiglio di Istituto, pubblicata all'albo, sul sito della scuola e in apposita sezione del modulo di iscrizione personalizzato dalla scuola. Tali criteri di precedenza sono parte integrante del presente Regolamento.

Qualora si verifichi un'eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, le domande non possono essere tutte accolte. Nel caso, nella fase di accettazione on line delle domande non si fa luogo a differenziazioni di alcun tipo. Pertanto, in caso di eccedenze di domande, la comunicazione automatica inviata per posta elettronica dal sistema ministeriale di iscrizione on line ai genitori / tutori relativa alla c.d. "accettazione definitiva" della domanda non comporta la conferma dell'iscrizione, che verrà invece formalmente comunicata dalla scuola solo dopo la formulazione di specifica graduatoria in applicazione dei criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di Istituto. A sua volta, la suddetta graduatoria verrà formulata solo dopo la comunicazione formale da parte dell'USR Lazio / Ambito territoriale provinciale dell'organico assegnato all'Istituto.

**§ 2 DEFINIZIONE DEI CRITERI DI PRECEDENZA PER LA ELABORAZIONE DELLA  
GRADUATORIA D'ACCESSO IN CASO DI ECCEDENZA DELLE DOMANDE DI  
ISCRIZIONE**

Il numero massimo di studenti per classe non deve superare il numero di unità fissato dalla normativa vigente. Inoltre deve essere compatibile con la normativa in materia di sicurezza e gli spazi a disposizione dell'Istituto.

Nel caso in cui le richieste di accesso superino le disponibilità di posti, viene effettuata una selezione degli aventi diritto con formulazione di graduatorie articolate in base ai seguenti criteri di precedenza.

### 2.1 Fuori graduatoria

- Studente con certificazione ai sensi della legge 104/92
- Studente orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali
- Studente con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale.
- Eventuali re-iscrizioni di studenti interni non promossi.

### 2.2 CRITERI DI PRECEDENZA

|                                                             | PUNTI | DEFINIZIONE E MODALITÀ DI VERIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fratelli o sorelle frequentanti il Liceo Peano              | 3     | Almeno un fratello o una sorella frequentante il Liceo alla data di scadenza delle iscrizioni. Punteggio attribuito una sola volta, indipendentemente dal numero di fratelli o sorelle.                                                                                                                                                               |
| Residenza nei Municipi VIII e IX                            | 5     | Residenza anagrafica dello studente in uno dei Municipi VIII o IX di Roma Capitale alla data di scadenza ordinaria delle iscrizioni. Verifica tramite dichiarazione sostitutiva e controlli previsti dalla legge.                                                                                                                                     |
| Genitore o tutore con sede di lavoro nei Municipi VIII e IX | 3     | Almeno un genitore o tutore legale svolge abitualmente la propria attività lavorativa presso una sede ubicata in uno dei Municipi VIII o IX alla data di scadenza delle iscrizioni. In caso di lavoro senza sede fissa, deve essere documentabile una sede operativa abituale. Punteggio attribuito una sola volta.                                   |
| Studente appartenente a famiglia monogenitoriale            | 10    | Ai soli fini del presente criterio: studente con un solo genitore in vita, oppure riconosciuto da un solo genitore, oppure con un unico genitore esercente la responsabilità genitoriale in virtù di provvedimento dell'autorità competente. Separazione, divorzio o mera non convivenza non comportano automaticamente l'attribuzione del punteggio. |
| Parità di punteggio                                         | —     | Qualora permanga parità nel punteggio complessivo per l'assegnazione degli ultimi posti disponibili, si procede a sorteggio pubblico, con preavviso alle famiglie interessate e verbalizzazione delle operazioni.                                                                                                                                     |

Il Dirigente Scolastico può derogare ai criteri indicati sono in casi eccezionali, motivati per iscritto dai Servizi Sociali o dall'Autorità Giudiziaria.

### *Precisazione per la Sezione di Linguistico Cambridge*

I criteri di precedenza previsti dal presente Regolamento si applicano anche alle richieste di assegnazione alla Sezione Cambridge. Qualora le richieste eccedano i posti disponibili, l'assegnazione avviene in base ai medesimi criteri, con separata graduatoria ove necessaria.

## **§ 3 DISPOSIZIONI COMUNI**

### *3.1 Completamento delle iscrizioni*

Le informazioni presenti nel modulo personalizzato dalla scuola sono pertinenti e non eccedenti rispetto allo specifico obiettivo finalizzato all'accoglimento delle domande di iscrizione e all'eventuale attribuzione di precedenza o punteggi nelle graduatorie di accesso.

Dopo l'accoglimento della domanda, le iscrizioni verranno perfezionate presso la scuola con la documentazione necessaria.

Le iscrizioni di studenti con disabilità effettuate nelle modalità on line sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della certificazione rilasciata dalla ASL di competenza e della relativa documentazione.

Le iscrizioni di studenti con DSA effettuate nelle modalità on line sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della relativa diagnosi e della relativa documentazione.

In caso di iscrizione di più studenti certificati ai sensi della L. 104/92, il DS provvede a distribuirli tra le diverse classi, al fine di favorire l'inserimento dello studente.

### *3.2 Indicazione prima vs. seconda scelta: criterio di formulazione delle graduatorie per le domande in eccedenza*

In caso di eccedenza di domande e formulazione di graduatoria, la graduatoria verrà elaborata in prima istanza con le domande presentate a questa scuola che la indicano come prima scelta (e come primo indirizzo), e solo esaurita questa prima graduatoria (per lo specifico indirizzo), verrà predisposta una eventuale graduatoria con le domande presentate a questa o altra scuola, che indicano questa scuola come seconda scelta (o come secondo indirizzo).

### *3.3 Domande di iscrizione tardive per le classi prime*

La domanda di iscrizione presentata a questa scuola in subordine a una prima e/o a una seconda scuola, qualora non accolta dalla prima o dalla seconda scuola, con comunicazione del mancato accoglimento inoltrata a questa scuola da parte del sistema di iscrizioni on line entro il termine fissato per le iscrizioni, viene considerata a tutti gli effetti una domanda di iscrizione presentata nei termini.

Le domande di iscrizione presentate oltre i termini ordinari fissato per le iscrizioni sono accolte compatibilmente con la disponibilità dei posti. In caso di eccedenza di domande tardive, la priorità di accesso è stabilita esclusivamente in base alla data di presentazione delle domande.

### *3.4 Procedura di elaborazione e approvazione delle graduatorie per le domande in eccedenza*

Le graduatorie per l'accettazione delle domande di iscrizione in eccedenza per le classi prime sono elaborate da una commissione specificamente nominata dal Dirigente Scolastico. La commissione formula graduatorie provvisorie, che dopo l'analisi degli eventuali reclami, divengono definitive. Le graduatorie definitive sono adottate con provvedimento del Dirigente Scolastico e formalmente comunicate agli interessati, nel rispetto della normativa sulla privacy.

### *3.5 Reclamo verso la graduatoria*

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati possono presentare motivato reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni lavorativi dalla comunicazione o pubblicazione della graduatoria, segnalando punteggi non corrispondenti alla documentazione presentata nel periodo previsto per la

domanda di iscrizione per errori materiali, inesattezze nell'attribuzione dei punteggi o nell'applicazione dei criteri di precedenza. Non viene accolta ulteriore documentazione, rispetto a quella presentata in fase di iscrizione, volta a ottenere punteggi aggiuntivi. Nell'esame del ricorso il Dirigente Scolastico può acquisire ogni informazione a riguardo, anche attingendo notizie da altri uffici pubblici. Dopo aver deciso sugli eventuali ricorsi, il Dirigente Scolastico adotta la graduatoria definitiva dandone formale comunicazione agli interessati.

Resta impregiudicata la facoltà di esperire i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dall'ordinamento.

#### **§ 4 CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME**

Previo attivazione dell'indirizzo scelto da parte dell'USR Lazio/Ambito Territoriale Provinciale e dopo l'eventuale graduatoria per le iscrizioni in eccedenza, la formazione delle classi prime si ispira a criteri di equità e trasparenza e ha per obiettivo la formazione di classi di pari livello, eterogenee al loro interno ed omogenee nel complesso della scuola partendo dall'indicazione della scelta delle famiglie nella fase di iscrizione.

I criteri di formazione delle classi tengono conto:

1. delle scelte dell'indirizzo all'atto dell'iscrizione, della necessità di costituire gruppi omogenei tra loro, con equa ripartizione del numero di maschi e femmine (ove possibile), della valutazione e dei livelli delle competenze conseguiti negli Esami di Stato relativi alla scuola secondaria di primo grado e degli eventuali dati forniti dai docenti delle classi terze;
2. della equa ripartizione di alunni con certificazione ai sensi della legge 104/92, inseriti in classi con numero di studenti previsto per legge;
3. di eventuali situazioni di incompatibilità tra alunni (alunni a rischio o con particolari situazioni di disagio), segnalate, documentate e motivate dai docenti della scuola secondaria di primo grado di provenienza e/o dalla stessa famiglia;
4. dell'inserimento proficuo ed equilibrato di studenti con Bisogni Educativi Speciali (DSA, BES di altra natura);
5. della richiesta di iscrizione nelle sezioni di eventuali fratelli già frequentanti;

Non saranno prese in considerazione richieste di assegnazione alla stessa classe da parte dei neoiscritti (per es. per rapporto di amicizia, conoscenza pregressa, etc.); fatta salva la valutazione di motivate esigenze medico-sanitarie, supportate da idonea documentazione.

La formazione delle classi prime in applicazione dei criteri di formazione qui presentati sarà curata da una Commissione di docenti nominata dal Dirigente Scolastico. La proposta di composizione delle classi verrà sottoposta al Collegio Docenti e poi adottata in via definitiva dal Dirigente Scolastico.

Precisazione per la classe (o le classi) con Valutazione descrittiva.

Dopo la formale accettazione da parte della scuola dell'iscrizione, in fase di completamento dell'iscrizione, verrà richiesto per iscritto agli interessati se vogliono partecipare alla classe con Valutazione descrittiva. In caso di richieste in eccedenza, verrà costituita la classe a cura della Commissione di docenti con l'applicazione dei criteri di precedenza di cui al § 2.

Anche gli studenti / studentesse fuori graduatoria (di cui al punto 2.1), in quanto la loro iscrizioni alla scuola è stata già accolta, sanno sottoposti alla graduatoria con l'applicazione dei criteri di precedenza di cui al punto 2.2.

#### **§ 5 CRITERI ULTERIORI**

### *5.1 Criteri di assegnazione degli studenti ripetenti*

Gli studenti ripetenti rimangono iscritti nella sezione di appartenenza dell'anno precedente, salvo esplicita richiesta contraria da parte della famiglia che sarà oggetto di valutazione interna o incompatibilità legate a criticità già segnalate e/o registrate nella classe di accoglienza; la decisione finale spetta alla Dirigenza, sentito il Consiglio di Classe (CdC) con parere non vincolante.

### *5.2 Criteri di formazione delle classi successive*

Se non intervengono problematiche relative all'organico comunicato dal MI, le classi successive si formano per normale scorrimento.

Per motivi organizzativi e di continuità didattica, di norma non sono ammessi cambi di sezione, né al termine dell'anno scolastico, né durante l'anno scolastico, fatta salva la valutazione di motivate esigenze medico-sanitarie, supportati da idonea documentazione.

### *5.3 Criteri di accoglienza in corso d'anno*

Tutte le richieste di iscrizione alle classi intermedie sono subordinate alle disposizioni di legge, alla consistenza numerica delle classi, all'effettiva capacità di ricezione delle aule. In caso di eccedenza di domande in corso d'anno, la priorità di accesso è stabilita esclusivamente in base alla data di presentazione delle domande.

## SINTESI DEL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE SULLA PIATTAFORMA PER LE ISCRIZIONI

### Criteri graduatoria per le domande di iscrizione in eccedenza

Fuori graduatoria

- Studente con certificazione ai sensi della legge 104/92
- Studente orfano di entrambi i genitori o in affidato ai servizi sociali
- Studente con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale.
- Eventuali re-iscrizioni di studenti interni non promossi.

| CRITERI di PRECEDENZA                                       | PUNTI | DEFINIZIONE E MODALITÀ DI VERIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fratelli o sorelle frequentanti il Liceo Peano              | 3     | Almeno un fratello o una sorella frequentante il Liceo alla data di scadenza delle iscrizioni. Punteggio attribuito una sola volta, indipendentemente dal numero di fratelli o sorelle.                                                                                                                                                               |
| Residenza nei Municipi VIII e IX                            | 5     | Residenza anagrafica dello studente in uno dei Municipi VIII o IX di Roma Capitale alla data di scadenza ordinaria delle iscrizioni. Verifica tramite dichiarazione sostitutiva e controlli previsti dalla legge.                                                                                                                                     |
| Genitore o tutore con sede di lavoro nei Municipi VIII e IX | 3     | Almeno un genitore o tutore legale svolge abitualmente la propria attività lavorativa presso una sede ubicata in uno dei Municipi VIII o IX alla data di scadenza delle iscrizioni. In caso di lavoro senza sede fissa, deve essere documentabile una sede operativa abituale. Punteggio attribuito una sola volta.                                   |
| Studente appartenente a famiglia monogenitoriale            | 10    | Ai soli fini del presente criterio: studente con un solo genitore in vita, oppure riconosciuto da un solo genitore, oppure con un unico genitore esercente la responsabilità genitoriale in virtù di provvedimento dell'autorità competente. Separazione, divorzio o mera non convivenza non comportano automaticamente l'attribuzione del punteggio. |
| Parità di punteggio                                         | —     | Qualora permanga parità nel punteggio complessivo per l'assegnazione degli ultimi posti disponibili, si procede a sorteggio pubblico, con preavviso alle famiglie interessate e verbalizzazione delle operazioni.                                                                                                                                     |

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE PER LA  
PUBBLICAZIONE SULLA PIATTAFORMA PER LE  
ISCRIZIONI

In caso di eccedenze di domande, la email inviata in automatico dal sistema (UNICA), non comporta la conferma dell'iscrizione, che verrà comunicata, dopo la graduatoria, dall'Istituto.