

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"**

**Via Francesco Morandini, 38 – 00142 Roma**

Cod. Mecc. **RMPS12000G** Cod. Fiscale 80197450580

☎ 06.97859763 ✉ [rmps12000g@istruzione.it](mailto:rmps12000g@istruzione.it) ✉ [rmps12000g@pec.istruzione.it](mailto:rmps12000g@pec.istruzione.it)

[www.liceopeanoroma.edu.it](http://www.liceopeanoroma.edu.it)

*All'albo*

*Al sito – sezione amministrazione trasparente*

**OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento*

*3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

*CUP: C84D22004560006*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0039704 del 17-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"progettista"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** la proposta del collegio dei docenti prot. n° 33 del 17 aprile 2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 85 del 30 marzo 2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"progettista"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<b>Progettista tecnico</b>	1	N° ore 235

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

### Art. 2 Presentazione domande

La domanda debitamente compilata e firmata deve essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [rmps12000q@pec.istruzione.it](mailto:rmps12000q@pec.istruzione.it) **entro le ore 12.00 del 28 aprile**. L'oggetto del messaggio deve essere: "Candidatura progettista progetti PNRR". Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza indicata.

Gli interessati devono presentare domanda di partecipazione, inviando:

- domanda di partecipazione (Allegato n. 1);
- tabella di valutazione (Allegato n. 2);
- Curriculum vitae in formato europeo (su cui si possono riscontrare i requisiti minimi e i criteri di valutazione dichiarati; in particolare il CV deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella tabella di valutazione – allegato n. 2);
- Autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che tutti i documenti che compongono la domanda devono essere firmati in ogni pagina a pena di esclusione.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi alla prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 3 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 4 Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla domanda di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 7 Compiti del progettista

Il progettista dovrà svolgere i seguenti compiti secondo le scadenze del cronoprogramma previsto dalle Istruzioni Operative del 21/12/22 e della relativa Sintesi;

- Analisi del contesto e mappatura dei bisogni;
- Realizzazione della progettazione esecutiva prevista per l’Azione 1 – Next generation classroom, in conformità all’accordo di concessione (prot. n. 0039704.17-03-2023);
- Consulenza a favore dell’Istituto Scolastico per l’acquisto di beni relativi alla progettazione esecutiva realizzata, in particolare nella stesura delle procedure di gara a evidenza pubblica relative agli accordi di concessione e al piano finanziario;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redazione del capitolato tecnico;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle innovazioni tecnologiche del progetto;
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- Computo estimativo dei beni occorrenti;
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- Esecuzione planimetrie;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Monitoraggio della realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita degli interventi;
- Relazionare per iscritto sull’attività svolta.

## Art. 8 Requisiti minimi di accesso e criteri di valutazione

La selezione del progettista avverrà tenendo conto dei seguenti requisiti minimi e criteri di valutazione:

### 8.1. Requisiti minimi

1. Attività pluriennale in qualità di progettazione e valutazione di infrastrutture digitali e tecnologiche.
2. Attività pluriennale di consulenza per progetti volti a realizzare sistemi digitali e tecnologici complessi.

### 8.2. Criteri di valutazione

TITOLI	PUNTI
Laurea attinente il settore del progetto	8
Corso di specializzazione attinenti al settore digitale	1 per ogni titolo per un massimo di punti 5
Certificazioni informatiche e digitali	1 per ogni certificazione [per un massimo di punti 5]
Esperienze pregresse in qualità di progettista di infrastrutture digitali e tecnologie	1 per ogni esperienza nell’ambito della PA e/o per un anno di esperienza professionale [per un massimo di punti 5]
Esperienze pregresse in qualità di collaudatore di infrastrutture digitali e tecnologie	1 per ogni esperienza nell’ambito della PA e/o per un anno di esperienza professionale [per un massimo di punti 5]

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà per sorteggio in seduta pubblica.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Gianluca Consoli.

### **Art. 10 Tutela del trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti per legge.

Il titolare del trattamento è Liceo Scientifico Giuseppe Peano (Roma), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Gianluca Consoli.

Il responsabile della Protezione dei Dati è Oxfirm, rappresentante legale: Ing. Antonio Bove, [privacy@oxfirm.it](mailto:privacy@oxfirm.it)

### **Art. 11 Pubblicizzazione dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e al sito web dell'Istituto scolastico [www.liceopeanoroma.edu.it](http://www.liceopeanoroma.edu.it), sezione amministrazione trasparente.

**IL RUP**

**Il Dirigente Scolastico  
Gianluca Consoli**

Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 D.LLgs. 82/2005 e ss.mm.ii