MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"
Via Francesco Morandini, 38 – 00142 Roma
Cod. Mecc. **RMPS12000G** Cod. Fiscale 80197450580
☎ 06.97859763 ✉ *rmps12000g@istruzione.it* ✉ *rmps12000g@pec.istruzione.it*
www.liceopeanoroma.edu.it

Circolare n° 137

Ai docenti

Alle responsabili PCTO
Elena Porrino
Emanuela Mancuso

Al personale di segreteria
Alla DSGA

Oggetto: ulteriori precisazioni in merito ai compiti del Tutor interno nel PCTO

In considerazione dello stato fortemente lacunoso degli archivi degli anni scolastici precedenti relativi alla formazione in materia di sicurezza degli studenti interessati al PCTO e, inoltre, in considerazione della mancata erogazione sempre negli anni scolastici precedenti di parti della suddetta formazione, tenuto conto che nel corrente anno scolastico si stanno ricostruendo gli archivi e si sta erogando la formazione mancante, si invitano i docenti a prestare la massima attenzione alle disposizioni impartite con la circolare n. 61 del 24 ottobre 2022 con oggetto: "precisazioni relative ai compiti del tutor interno nel PCTO".

Si ribadisce, pertanto, quanto già comunicato nella suddetta circolare con le seguenti precisazioni.

(A) Almeno 15 giorni prima dell'inizio effettivo del progetto, il Tutor interno richiede, tramite modulo disponibile sul sito, la nomina al Dirigente scolastico.
A questo proposito si rappresenta che senza nomina del Tutor interno da parte del DS, il progetto del PCTO non può essere svolto in quanto la suddetta figura è obbligatoria.

(B) Prima dell'avvio effettivo del progetto, il Tutor interno si accerta che:
(1) la convenzione con l'ente esterno sia attiva;
(2) la formazione in materia di sicurezza (4 ore formazione di base; 8 ore formazione specifica) dello studente che partecipa al progetto sia stata svolta e i relativi attestati rilasciati, verificando tramite il personale di segreteria che gli attestati siano conservati nel fascicolo personale dello studente interessato.
A questo proposito si rappresenta che la formazione in materia di sicurezza è una precondizione per lo svolgimento dei progetti PCTO, senza di cui il progetto non può essere svolto. Qualora il Tutor interno riscontri l'assenza degli attestati sospenderà la partecipazione al progetto dello studente interessato e avvertirà tempestivamente il DS per i provvedimenti di competenza.

(C) I referenti PCTO inseriranno gli attestati relativi alla formazione in materia di sicurezza concernenti il presente anno scolastico sia nei fascicoli personali degli studenti sia in un archivio complessivo. Inoltre collaboreranno con il personale di segreteria alla ricostruzione degli archivi relativi agli anni precedenti, nei quali svolgevano il ruolo di referenti PCTO.

(D) Nel caso di uscite presso la struttura ospitante, il tutor interno raccoglie e conserva per tutto l'a.s. le autorizzazioni all'uscita dei genitori previste per il percorso (il format è disponibile sul sito).

Roma, 13 dicembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Gianluca Consoli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993